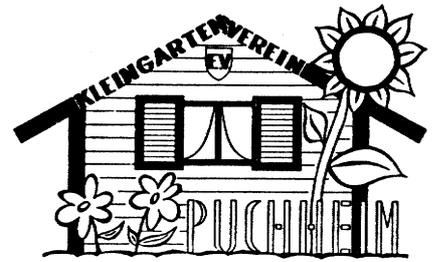


# Kleingartenverein Puchheim e.V.

[www.kleingarten-puchheim.de](http://www.kleingarten-puchheim.de)



## Leitfaden für die Benutzung des Vereinsheimes (Gemeinschaftshaus)

- Stand 03/2006 -

### Für den Veranstalter gilt **allgemein**:

1. Einhaltung der Nutzungsordnung
2. verantwortlich für die Durchführung der Veranstaltung
3. Haftung bei Schäden des Vereinseigentumes
4. Einhaltung der Anlagenordnung
5. schonender Umgang mit Vereinseigentum und den Bepflanzungen
6. Das Betreten von Pachtgärten ohne Zustimmung der Pächter ist zu unterlassen.
7. Das Abstellen von PKW am Vereinsheim ist nur zur Be- und Entladung erlaubt.

### Vor der Veranstaltung

1. verbindliche Reservierung mit namentlicher Meldung des Hauptverantwortlichen
2. eigenverantwortliches Beschaffen von Getränken, Grillgut etc.
3. rechtzeitiges Reservieren von zusätzlichen Materialien wie Biertischgarnituren, Partyzelt, Vereinsgrill, Lichterkette etc.
4. auf Wunsch Einweisung in die Handhabung diverser Einrichtungen, Sicherungskasten, Vereinsgrill etc.
5. Geschirr- und Handtücher sind selbst mitzubringen
6. Vereinsgeschirr kann nach Absprache genutzt werden
7. eigenverantwortliches Auf- und Abbauen von Zelt, Sitzgarnituren etc.

### Während der Veranstaltung

1. Einhaltung der Lärmschutzverordnung der Gemeinde Puchheim
2. Beaufsichtigung von Kindern und Vermeiden von übermäßiger Lärmbelästigung
3. Bei Notfällen sind der zuständige Sicherheitsdienst (Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst) und der Vorstand zu verständigen. Die jeweiligen Telefonnummern hängen am/im Vereinsheim aus.
4. Bei ständigem Stromausfall ist unverzüglich der Vorstand zu informieren.

### Nach der Veranstaltung

1. Fachgerechte Abfallbeseitigung, jedoch nicht in die Toilette oder ins Waschbecken!!
2. Endreinigung der genutzten Räume und Einrichtungen (Biertischgarnituren, Grill, Ofen)
3. Den Kühlschrank entleeren, jedoch nicht ausstecken!
4. Der Stecker des Wasserboilers muß herausgezogen werden.
5. Schäden und Mängel notieren und melden.
6. Schlüsselübergabe und Nutzungsabgabe (Spende) im Anschluß an die Veranstaltung an den Vorstand oder eine durch ihn beauftragte Person.
7. Rechtzeitig Termin reservieren für erneuten Belegungswunsch.

**Der Vorstand wünscht gutes Gelingen und viel Spaß beim Feiern.**

-----